ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023 № 103

О внесении изменений в постановление Администрации Красноярского сельского поселения

от 16.06.2010 № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников,

исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих»

#  На основании Решения совета Красноярского сельского поселения № 36 от 29.08.2023г. «О внесении изменений в решение Совета Красноярского сельского поселения от 29.12.2005 № 28 «О структуре администрации Красноярского сельского поселения», в целях совершенствования структуры заработной платы работников Администрации Красноярского сельского поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменение в постановление Администрации Красноярского сельского поселения от 16.06.2010 № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому оьбеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих»:

1.1. В пункте 3.1. раздела 3 «Должностные оклады» таблицу пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Бухгалтер кассир-сборщик налогов | 10993 |
| Секретарь | 10426 |
| Водитель автомобиля | 10777 |
| Тракторист | 10777 |
| Рабочий  | 7572 |
| Уборщик служебных помещений | 7572 |
| Инструктор по спорту | 13545 |
| Инспектор по учету и бронированию военнообязанных | 7731 |

2. Принять меры по исполнению настоящего Постановления за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2023 год, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с внесением изменений в локальные нормативные акты, регулирующие систему оплаты труда, в трудовые договоры с работниками.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1ноября 2023 года.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Красноярского сельского поселения в сети «Интернет».

 5. Бухгалтерии привести штатное расписание в соответствии с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Красноярского сельского поселения О. В. Дорофеев

Бухгалтерия

В дело № 02-04

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Алексейчук

01.11.2023

**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

16.06.2010 г. № 30

с.Красный Яр

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения об оплате труда

работников, исполняющих обязанности по

техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления Краснояр-

ского сельского поселения, а также рабочих

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Красноярского сельского поселения от 16.06.2010г. № 29 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Красноярское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих.

2. Постановления Главы Красноярского сельского поселения от 30.09.2008г. № 23 «Об утверждении Положения о распределении средств на выплаты стимулирующего характера инструктору по физической культуре и спорту», от 13.11.2008г. № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда работника по первичному воинскому учету в муниципальном образовании», от 11.01.2008г. № 1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников местного самоуправления муниципального образования» считать утратившими силу.

3. Штатные расписания привести в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2010 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Фатневу Татьяну Павловну.

Глава Администрации

Красноярского сельского поселения Н.Н.Таукин

В дело № 02-16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Фатнева

16.06.2010

Утверждено

 постановлением

Администрации Красноярского сельского поселения

 от 16.06.2010г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а так же рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Красноярского сельского поселения от 16.06.2010г. № 29 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Красноярское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Красноярское сельское поселение, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а так же рабочих (далее работников).

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Положения;

7) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

2.3. **Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих**, **при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.**

2.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», рабочим по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», работникам физической культуры и спорта, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2008 N 255н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», специалистам, указанным в Приказе Министра обороны Российской Федерации от 18.08.2016 № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Бухгалтер-кассир, сборщик налогов | 10993 |
| Секретарь | 10426 |
| Водитель автомобиля | 10777 |
| Тракторист | 10777 |
| Рабочий | 7572 |
| Уборщик служебных помещений | 7572 |
| Инструктор по спорту | 13545 |
| Инспектор по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе | 7731 |

**IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. **выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;**

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, размер указанной выплаты не более 10 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

1. **доплата за совмещение профессий (должностей);** устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
2. **доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;** устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
3. **доплата за работу в ночное время;**

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, устанавливается доплата в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время (с 22.00 ч до 6.00 часов утра)

1. **повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;**
2. **выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;**

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условиях их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 3.1 и 4.1. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.3. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

**V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

К стимулирующим выплатам относятся: выплата за классность, персональная надбавка.

5.1. **Надбавка за классность**

Надбавка за классность устанавливается водителям легковых автомобилей при предъявлении удостоверения, подтверждающего класс водителя, в следующих размерах:

1- класс – 500рублей

2 класс – 300 рублей

Надбавка за классность не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

5.2. **Персональная надбавка**

Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работникам физической культуры и спорта, водителям может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами и не может превышать **5000** рублей, водителям не более **3000** рублей

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Условия и критерии установления персональной надбавки стимулирующего характера:

1. Качественное исполнение должностных обязанностей;
2. Выполнение дополнительных функций, не определенных должностной инструкцией;
3. Ненормированный рабочий день - эпизодическое привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям к заработной плате.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года распоряжением Главы Красноярского сельского поселения.

VI. Премирование работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих

**Работникам устанавливаются следующие премии:**

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, за год.

Показателями премирования за месяц являются:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка документов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественное ведение делопроизводства, обеспечение прохождения документов, заявлений граждан и жалоб в сроки, определенных действующим законодательством;

бережное использование материальных ценностей, находящихся в распоряжении администрации поселения (экономное использование ГСМ, электроэнергии, деталей и др.), выдаваемых в распоряжение технических работников;

поддержания необходимой частоты, санитарного порядка, рабочих мест сотрудников, мер общего пользования, гаражей, прилегающих к зданиям дворовых территорий, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности;

четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная работа служебного транспорта, надлежащее техническое состояние и квалификационная эксплуатация транспорта, принятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля.

Премии размерами и процентными соотношениями не ограничены.

За неисполнение условий премирования размер премии может быть снижен до 100% .

Премия за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, за выполнение особо важных и срочных работ, размер премии не ограничен.

Работникам учреждений, принятых временно, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, премии производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

Из фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения устанавливается работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения; работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения, в размере одного- двух должностного окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки и выплачивается, как правило, к очередному отпуску за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам, финансируемым за счет субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, выплачивается при условии достаточности выделенных бюджету поселения средств.

В чрезвычайных ситуациях (авария, наводнение, кража, пожар, похороны, строительство жилья и др.) может выплачиваться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.