ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

16.06.2010 № 30

с. Красный Яр

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения об оплате труда

работников, исполняющих обязанности по

техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления Красноярского

сельского поселения, а также рабочих

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Красноярского сельского поселения от 16.06.2010г. № 29 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Красноярское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих.

2. Постановления Главы Красноярского сельского поселения от 30.09.2008г. № 23 «Об утверждении Положения о распределении средств на выплаты стимулирующего характера инструктору по физической культуре и спорту», от 13.11.2008г. № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда работника по первичному воинскому учету в муниципальном образовании», от 11.01.2008г. № 1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников местного самоуправления муниципального образования» считать утратившими силу.

3. Штатные расписания привести в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2010 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Фатневу Татьяну Павловну.

Глава Администрации

Красноярского сельского поселения Н.Н.Таукин

Утверждено

постановлением

Администрации Красноярского сельского поселения

от 16.06.2010г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а так же рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Красноярского сельского поселения от 16.06.2010г. № 29 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Красноярское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Красноярское сельское поселение, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а так же рабочих (далее работников).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Положения;

7) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

2.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», рабочим по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», работникам физической культуры и спорта, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2008 N 255н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», специалистам, указанным в Приказе Министра обороны Российской Федерации от 18.08.2016 № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Бухгалтер-кассир, сборщик налогов | 10993 |
| Секретарь | 10426 |
| Водитель автомобиля | 10777 |
| Уборщик служебных помещений | 7572 |
| Инструктор по спорту | 13545 |
| Инспектор по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе | 7731 |

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, размер указанной выплаты не более 10 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

1. доплата за совмещение профессий (должностей**);** устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
2. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
3. доплата за работу в ночное время;

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, устанавливается доплата в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время (с 22.00 ч до 6.00 часов утра)

1. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условиях их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 3.1 и 4.1. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.3. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

К стимулирующим выплатам относятся: выплата за классность, персональная надбавка.

5.1. Надбавка за классность

Надбавка за классность устанавливается водителям легковых автомобилей при предъявлении удостоверения, подтверждающего класс водителя, в следующих размерах:

1- класс – 500рублей

2 класс – 300 рублей

Надбавка за классность не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

5.2. Персональная надбавка

Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работникам физической культуры и спорта, водителям может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами и не может превышать 5000 рублей, водителям не более 3000 рублей

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Условия и критерии установления персональной надбавки стимулирующего характера:

1. Качественное исполнение должностных обязанностей;
2. Выполнение дополнительных функций, не определенных должностной инструкцией;
3. Ненормированный рабочий день - эпизодическое привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям к заработной плате.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года распоряжением Главы Красноярского сельского поселения.

VI. Премирование работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения, а также рабочих

Работникам устанавливаются следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, за год.

Показателями премирования за месяц являются:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка документов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественное ведение делопроизводства, обеспечение прохождения документов, заявлений граждан и жалоб в сроки, определенных действующим законодательством;

бережное использование материальных ценностей, находящихся в распоряжении администрации поселения (экономное использование ГСМ, электроэнергии, деталей и др.), выдаваемых в распоряжение технических работников;

поддержания необходимой частоты, санитарного порядка, рабочих мест сотрудников, мер общего пользования, гаражей, прилегающих к зданиям дворовых территорий, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности;

четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная работа служебного транспорта, надлежащее техническое состояние и квалификационная эксплуатация транспорта, принятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля.

Премии размерами и процентными соотношениями не ограничены.

За неисполнение условий премирования размер премии может быть снижен до 100% .

Премия за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, за выполнение особо важных и срочных работ, размер премии не ограничен.

Работникам учреждений, принятых временно, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, премии производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Из фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения устанавливается работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения; работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения, в размере одного- двух должностного окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки и выплачивается, как правило, к очередному отпуску за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам, финансируемым за счет субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, выплачивается при условии достаточности выделенных бюджету поселения средств.

В чрезвычайных ситуациях (авария, наводнение, кража, пожар, похороны, строительство жилья и др.) может выплачиваться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.