ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Красный Яр

Кривошеинского района

Томской области

01.10. 2013 № 75

«Об утверждении долгосрочной

целевой программы «Информационная

политика и работа с общественностью

муниципального образования Красноярское

сельское поселение на 2013 - 2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Красноярского сельского поселения от 08.10.2009 №34 «Об утверждении принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Красноярского сельского поселения» в целях оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красноярское сельское поселение, обеспечения гласности и открытости в работе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить долгосрочную целевую программу «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013 -2015 годы»согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене Совета Красноярского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Красноярского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Красноярского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Коломин

Приложение

постановлению Администрации

Красноярского сельского поселения

от 01.10. 2013г.№ 75

**Долгосрочная целевая программа**

**«Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013-2015годы»**

Паспорт

Долгосрочной целевой программа

«Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013-2015годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование долгосрочное целевой программы | Долгосрочная целевая программа  «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013-2015годы» (далее Программа) |
| Основание для разработки программы | Постановление Администрации Красноярского сельского поселения № от об утверждении долгосрочной целевой программы  «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013-2015годы» |
| Заказчик программы | Администрация Красноярского сельского поселения |
| Основной разработчик программы | Администрация Красноярского сельского поселения |
| Цели и задачи программы | Основные цели Программы:   * Повышение информированности населения муниципального образования Красноярское сельское поселение о местном самоуправлении. О работе органов местного самоуправления; * Становление развитого и активного местного сообщества, объединенного интересами совместного проживания; * Обеспечение участия населения муниципального образования Красноярское сельское поселение в местном самоуправлении;   Основные задачи программы:   * Информирование граждан о правах и обязанностях в сфере местного самоуправления и принимаемых решениях; * Вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления; * Изучение общественного мнения населения; * Установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями; * Создание условий для социального партнерства и муниципального сотрудничества. |
| Сроки реализации программы | 2013-2015 годы |
| Перечень основных мероприятий | 1.информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.  2.поддержка деятельности общественных организаций и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально-значимых мероприятий.  3.привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений. Связанных с интересами различных социальных групп.  4.организационно-техническое обеспечение мероприятий общественных совещательных (координационных) органов при Администрации Красноярского сельского поселения.  5.организация специальных событий и организационно представительных мероприятий. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объем прогнозируемых средств в 2013-2015гг. из местного бюджета составит рублей. В том числе:  2013г.- 31400руб.  2014г.- 104000руб.  2015г.- 104000руб.  \*ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на планируемый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Создание и поддержка атмосферы информированности населения. Участие всех слоев населения в жизни муниципального образования. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Общий контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Красноярского сельского поселения и Совет Красноярского сельского поселения. Текущий контроль осуществляет Администрация Красноярского сельского поселения. |

1.Обоснование необходимости разработки Программы

Под информационной политикой органов местного самоуправления понимается совокупность основополагающих целей и принципов их деятельности в информационной сфере. Задач и мер по их реализации. Основной целью информационной политики органов местного самоуправления является совершенствование и развитие информирования населения.

С переходом от централизованного управления к управлению на местном уровне возникает реальная потребность привлечения граждан к решению общественно-значимых проблем, но это возможно при условии сплоченности общества, объединенного общей идеей, готового отдать свою энергию и силу на благо муниципального образования.

Основной функцией органов местного самоуправления является деятельность, направленная на создание благоприятных условий жизнедеятельности на территории , а также удовлетворение общественных интересов и потребностей, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления должны устанавливать стабильные позитивные взаимоотношения, прежде всего с населением, его группами. При этом необходимо учитывать следующие обстоятельства, вытекающие из того, открытой системе «общество-власть» властные структуры являются мощным источником информации.

Во-первых, в повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации о своих правах и обязанностях в форме различных справок и документов, представить которые могут только органы власти. Именно получение такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. Очевидно, что если он затрачивает при этом много сил и времени, сталкивается с некорректным отношением и бюрократической волокитой, то у него возникает негативное отношение не только к тем представителям власти, с которыми он непосредственно имеет дело, но и ко всей власти в целом. Именно на бытовом уровне при получении информационных услуг от органов власти у большинства людей формируется отношение к власти.

Во-вторых, если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях и действиях представительной и исполнительной ветвей власти, о текущих событиях и положении в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если гражданин и общественные структуры не могут достаточно оперативно получить достоверную, объективную и обязательно документированную информацию по интересующим их вопросам. То возникают благоприятные условия для зарождения различных домыслов и устойчивых мифов, как правило, негативного свойства по отношению к власти. В такой ситуации в отношении общества к власти будет доминировать недоверие и подозрительность, а все действия власти, даже объективно направленные на удовлетворение интересов каждого человека и всего общества в целом, будут воспринимается в обществе негативно.

Для того чтобы местные сообщества могли участвовать в выработке муниципальной политики и в процессе муниципального управления, они должны быть, прежде всего, хорошо информированы о социально-экономическом положении муниципального образования, о задачах, которые ставит перед собой местная власть, о роли, которую может сыграть каждое сообщество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Многие представители общественности продолжают считать органы местного управления главным ответственным лицом за социальное благополучие населения и главным действующим лицом в формировании социальной политики, а себя видят лишь сторонними наблюдателями. Но решение проблем общества –это, прежде всего, забота самого общества. И сегодня общественность должна заниматься не только критикой действий органов власти, но и сама принимать активное участие в процессе принятия решений в целях совершенствования местного самоуправления. Поэтому одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействие с общественностью.

1. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются повышение информированности населения муниципального образования Красноярское сельское поселение о местном самоуправлении, о работе органов местного самоуправления; становление развитого и активного местного сообщества, объединенного интересами совместного проживания; обеспечение участия населения муниципального образования Красноярское сельское поселение в местном самоуправлении.

Для достижения основных целей Программы требуется решение следующих задач:

* Информирование граждан о правах и обязанностях в сфере местного самоуправления и принимаемых решениях;
* Вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
* Изучение общественного мнения населения;
* Установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями;
* Создание условий для социального партнерства и муниципального сотрудничества.

3.Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в течении 2013-2015гг.

1. Система Программных мероприятий

Работа с общественностью является одной из функций управления, способствующей установлению, упорядочению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между органами местного самоуправления и общественностью.

Достижение поставленных в программе целей будет обеспечен реализацией целого комплекса мероприятий.

1.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

Хорошая информированность населения о положении дел в муниципальном образовании и о перспективах его развития составляет основу « информированного согласия», когда люди знают, понимают и поддерживают муниципальную власть. Каналы информирования населения о политике и практической деятельности муниципальной власти исключительно-разнообразны. Основные из них – личные встречи руководителей с населением, приемы на местах, ведение и разрешение дел по обращениям граждан в органы местного самоуправления, информационные стенды, справочно-информационные материалы, «горячие линии», средства массовой информации ит.п. (Приложение 1).

Среди всех форм информирования населения особо выделяются средства массовой информации, представляющие собой различные формы периодического распространения информации: печатные (газеты, журналы), электронные (радио, телевидение, компьютерные коммутационные связи), Интернет.

2.Поддержка деятельности общественных организаций и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально-значимых мероприятий.

3.Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп.

4.Организационно-техническое обеспечение мероприятий общественных совещательных (координационных) органов при Администрации муниципального образования Красноярское сельское поселение.

5. Организация специальных событий и организационно представительных мероприятий.

Специальные события –это мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, ее деятельности. Специально организованные события могут быть самыми разнообразными по видам, поводам и формам проведения (таблица1).

Таблица1

|  |  |
| --- | --- |
| Вид специального события | примеры |
| Спортивные события | Турнир, соревнования комплексные, по отдельным видам спорта, марафон |
| Зрелища и конкурсы | Шоу, спектакли, маскарады, научные ярмарки, конкурсы талантов, фестивали, карнавалы, парады, выставки, творческие вечера |
| Праздничные события | Связаны с гражданскими, культурными и религиозными праздниками |
| События-достижения | Закладка первого камня, шествия, церемонии открытия, передача в дар |
| Исторические события | Дни рождения, основания, создания (PR-объекта), годовщины, юбилеи |
| Представительские события | Приемы, обеды, банкеты, фуршеты, присуждение и вручение наград, чаепития |
| События по сбору средств | Благотворительные ярмарки, выставки, спортивные мероприятия |

К организационно-представительским мероприятиям относятся следующие: «круглые столы», дни открытых дверей; конференции; презентации; церемонии открытия; приемы, выставки.

Основные мероприятия Программы, сроки их реализации и исполнители определены Планом основных мероприятий Программы (Приложение2).

4.Механизм реализации Программ

Заказчиком программы является Администрация Красноярского сельского поселения. Разработчик программы Администрация Красноярского сельского поселения.

Исполнители программы являются работники Администрации Красноярского сельского поселения. В целях достижения поставленных целей возможно взаимодействие органов администрации муниципального образования Красноярского сельского поселения с общественными организациями.

Управляющий делами осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, координирует деятельность ее исполнителей, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

Для проведения организационно-представительских, специальных и других мероприятий создается организационный комитет. Распоряжением Администрации Красноярского сельского поселения состав организационного комитета. План основных мероприятий с указание объемов и источников финансирования.

Корректировка целевых показателей Программы, исполнителей и сроков программных мероприятий на осуществляется ежегодно, уточняется перечень программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняется механизм реализации Программы и размер затрат на реализацию программных мероприятий.

В случае заключения договоров на выполнение работ и оказание услуг с физическими лицами перечисление обязательных платежей. Установленных в соответствии с действующим законодательством, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию долгосрочной целевой программы«Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярское сельское поселение на 2013-2015годы».

6.Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия реализуются за счет средств местного бюджета на 2013-2015гг. Объем прогнозируемых средств в 2013-2015гг. из местного бюджета составит рублей. В том числе:

2013г.- 31400,00руб.

2014г.- 104000,00руб.

2015г.- 104000,00руб.

Основные финансовые затраты определены Сметой основных мероприятий Программы (Приложение3)

\*ежегодно уточняется при принятии бюджета муниципального образования на планируемый год

7. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Инициация социальной активности населения, привлечение граждан к решению социально-экономических проблем муниципального образования по прежнему остаются приоритетными направлениями работы Администрации Красноярского сельского поселения в 2013-2015годах. Установление связей между органами местного самоуправления и общественностью, постоянная информированность населения способствует созданию внешней и внутренней среды, благоприятной для эффективной деятельности муниципальных органов власти.

Методика оценки эффективности Программы:

* Увеличение доли населения, участвующих в решении вопросов местного значения, во всех социально - значимых мероприятиях (публичные слушания, конференции и пр.);
* Увеличение количества совещательных и координационных органов при Администрации Красноярского сельского поселения и эффективность их работы;
* Увеличение количества граждан, участвующих в работе объединений по интересам, в том числе клубов по месту жительства. И количество этих объединений.

Реализация Программы в 2011 – 2013 годах позволит:  
- усилить контакт органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» с местным сообществом;  
- повысить информированность населения о местном самоуправлении и его формах;  
- развить партнерские отношения жителей населенных пунктов и органов местного самоуправления по решению проблем по месту жительства;  
- выстроить взаимовыгодные партнерские отношения с общественными организациями;  
- вовлечь широкие слои населения в общественную жизнь муниципального образования;  
- повысить уровень доверия населения к городской власти.  
 В связи с тем, что по характеру решаемых проблем данная Программа является социальной, ее осуществление не предполагает получение прямого экономического эффекта. В целом она направлена на решение социально-значимых проблем для муниципального образования, укрепление взаимодействия между властью и населением.  
  
 8. Организация управления Программой и контроль за ее выполнением  
  
Общий контроль исполнения Программы осуществляет Администрация города Кедрового, которая по мере необходимости уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы и Дума города Кедрового.  
  
Текущий контроль исполнения Программы осуществляют Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового, Отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового по разделам программы.  
  
Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового ежегодно представляет в Администрацию города Кедрового и Думу города Кедрового отчет о ходе реализации Программы.  
  
При отсутствии финансирования мероприятий Программы Отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового вносятся предложения об изменении объема и сроков их реализации.

Приложение 2

К в целевой программе

«Информационная политика и работа с

Общественностью муниципального образования

Красноярское сельское поселение на 2013-2015гг.»

Рис.1 схема взаимодействия органов местного самоуправления с населением

Информация о деятельности органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления

Правовые акты

население

Результаты деятельности

органов МСУ

Обратная связь

Мнения, отношения, интересы, критика

Рис.2 Основные каналы информирования населения органами местного самоуправления

Органы местного самоуправления

Работа со СМИ

Прием населения

Работа с общественными организациями

Горячая линия

Встречи с населением

Обращения населения

Работа с библиотеками

Справочно-информационные службы

население

Информационные стенды

Приложение 1

К долгосрочной целевой программе

«Информационная политика и работа с

Общественностью муниципального образования

Красноярское сельское поселение на 2013-2015гг.»

ПЛАН

Мероприятий долгосрочной целевой программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярского сельского поселения на 2013-2015гг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| 1.1. | Размещение информации в газете «Районные вести» | 2013-2015 | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 1.2. | Поддержка и развитие Интернет –сайта органов местного самоуправления | 2013-2015 | Управляющий делами |
| 1.3. | Публикация в областных СМИ, выступление на радио, телевидении | 2013-2015 | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 2 | Поддержка деятельности общественных организаций и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально-значимых мероприятий |  |  |
| 2.1. | Оказание поддержки общественным организациям и другим некоммерческим объединением граждан по проведению социально-значимых мероприятий, проводимых совместно с администрацией Красноярского сельского поселения | 2013-2015 | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 3 | Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение публичных слушаний, встреч с населением | 2013-2015 | Управляющий делами |
| 4 | Организационно-техническое обеспечение мероприятий общественных совещательных (координационных) органов при администрации Красноярского сельского поселения |  |  |
| 5 | Организация специальных событий и организационно- представительных мероприятий |  |  |
| 5.1 | День победы | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.2 | Международный день семь | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.3. | День Российского предпринимательства | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.4. | День призывника | 2-4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.5. | День медицинского работника | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.6. | День памяти и скорби | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.7. | День молодежи | 2 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.8. | Организация проведение конкурса по благоустройству «Лучшая усадьба» | 1-4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.8. | Международный день пожилых людей | 4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.9. | Проводы зимы | 1 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.10. | День учителя | 4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.11. | День матери | 4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.12. | Муниципальная елка | 4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.13. | Организация и проведение конкурса на лучшее оформление объектов социальной сферы | 4 квартал 2013-2015гг. | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |
| 5.14. | Приобретение, изготовление печатной и сувенирной продукции ( благодарственные письма, грамоты, открытки, приглашения, буклеты, значки, сувениры и т.д.) | 2013-2015 | Управляющий делами  Специалист по работе с населением |

Приложение 2

К долгосрочной целевой программе

«Информационная политика и работа с

Общественностью муниципального образования

Красноярское сельское поселение на 2013-2015гг.»

Смета

Расходов на реализацию долгосрочной целевой программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Красноярского сельского поселения на 2013-2015гг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | 2013 год  Сумма руб. | 2014 год  Сумма руб.(прогноз0 | 2014 год  Сумма руб.(прогноз0 |
| 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |
| 1.1. | Размещение информации в газете «Районные вести» | 24000,00 | 48000,00 | 48000,00 |
| 1.2. | Поддержка и развитие Интернет –сайта органов местного самоуправления | 74000,00 | 18000,00 | 18000,00 |
| 01.3. | Публикация в областных СМИ, выступление на радио, телевидении |  |  |  |
| 2 | Поддержка деятельности общественных организаций и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально-значимых мероприятий |  |  |  |
| 2.1. | Оказание поддержки общественным организациям и другим некоммерческим объединением граждан , в том числе на подписку на периодические издания и издательскую деятельность | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| 3 | Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение публичных слушаний, встреч с населением |  |  |  |
| 4 | Организационно-техническое обеспечение мероприятий общественных совещательных (координационных) органов при администрации Красноярского сельского поселения |  |  |  |
| 5 | Организация специальных событий и организационно- представительных мероприятий |  |  |  |
| 5.1 | День победы | 0,00 | 10000,00 | 50000,00 |
| 5.2 | Международный день семьи |  | 1000,00 | 1000,00 |
| 5.3. | День Российского предпринимательства | 0,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 5.4. | День призывника | 0,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 5.5. | День медицинского работника | - | - | - |
| 5.6. | День памяти и скорби | - | - | - |
| 5.7. | День молодежи |  |  |  |
| 5.8. | Организация проведение конкурса по благоустройству «Лучшая усадьба» |  |  |  |
| 5.8. | Международный день пожилых людей |  |  |  |
| 5.9. | Проводы зимы | 0,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| 5.10. | День учителя |  |  |  |
| 5.11. | День матери |  |  |  |
| 5.12. | Муниципальная елка | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| 5.13. | Организация и проведение конкурса на лучшее оформление объектов социальной сферы |  |  |  |
| 5.14. | Приобретение, изготовление печатной и сувенирной продукции ( благодарственные письма, грамоты, открытки, приглашения, буклеты, значки, сувениры и т.д.) |  | 5000,00 | 5000,0 |
|  | ИТОГО | 31400,00 | 104000,00 | 104000,00 |