

на принятие мер к возмещению причиненного ущерба и устранению выявленных нарушений и недостатков.

Информация по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков предоставляется объектом контроля в Орган контроля не позднее одного месяца со дня подписания акта контрольного мероприятия.

При выявлении хищений и злоупотреблений, которые могут повлечь за собой уголовную ответственность, материалы контрольного мероприятия направляются Главе поселения для принятия решения о передаче их в правоохранительные органы.

При назначении контрольного мероприятия по жалобам, обращениям граждан руководитель контрольной группы по материалам контрольного мероприятия подготавливает ответ, который направляется Главе поселения и после согласования и подписания направляется в адрес гражданина, направившего жалобу. Орган контроля обеспечивает контроль над ходом реализации материалов контрольного мероприятия.

По результатам контрольного мероприятия, а также реализации контрольного мероприятия уведомляется Глава поселения.

6. Порядок регистрации, ведения учета и отчетности по материалам проведенных контрольных мероприятий

Материалы и результаты проведенного контрольного мероприятия должны составлять в делопроизводстве Органа контроля отдельное дело с соответствующим наименованием и необходимым количеством томов.

Материалы проведенного контрольного мероприятия подлежат регистрации в журнале регистрации контрольных мероприятий.

Специалист Органа контроля составляет отчет о результатах контрольной деятельности по полугодиям нарастающим итогом, который предоставляется Главе поселения. Содержание отчета о результатах контрольной деятельности должно отвечать следующим требованиям:

Отчет должен содержать всю информацию, достаточную для определения результативности специалиста Органа контроля.

Отчет должен содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по реализации результатов контрольных мероприятий (возмещение причиненного ущерба, применение мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам).

7. Порядок контроля качества контрольной деятельности

Основными задачами контроля качества контрольной деятельности являются обеспечение выполнения установленных настоящими Стандартами требований и процедур проведения контрольных мероприятий, выявление и устранение недостатков проведения контрольных мероприятий.

Контроль качества проведения контрольных мероприятий, проводимых Органом контроля, осуществляется посредством проведения:

– текущего контроля качества;

– последующего контроля качества.

Текущий контроль качества работы контрольной группы и ее результатов осуществляет Глава поселения. Текущий контроль включает проверки соответствия выполняемой работы Программе контрольного мероприятия и установленным функциям и порученным заданиям. Текущий контроль также направлен на выявление проблем, возникающих в ходе контрольного мероприятия, в целях своевременного принятия мер для их решения. Последующий контроль качества осуществляется после завершения контрольного мероприятия путем проверки его результатов. Предметом последующего контроля являются:

– достижение целей проверки, соблюдение сроков, полнота охвата вопросов Программы.

КОПИЯ

ВЕРИЯ