

204

целевого характера, эффективности и результативности использования средств бюджета, муниципального имущества.

Основной задачей контрольных мероприятий является проверка использования бюджетных средств, проверка финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнения муниципальных заданий.

### 3. Планирование контрольных мероприятий

Контрольные мероприятия осуществляются Органом контроля в плановом порядке с учетом:

- законности, своевременности и периодичности проведения контрольных мероприятий;
- степени обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);
- реальности сроков выполнения контрольных мероприятий;
- равномерности нагрузки на работников Органа контроля;
- наличия времени, необходимого для подготовительного периода и формирования отчета о проведенном контрольном мероприятии Органом контроля;
- наличия резерва времени на случай возникновения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий.

План проведения контрольных мероприятий (далее – План) формируется на основании поступивших поручений Главы Красноярского сельского поселения (далее - Глава поселения), анализа контрольной деятельности за прошедший период. Формирование плана осуществляется Органом контроля на календарный год с 01 января по 31 декабря. План утверждается Главой поселения. В Плане указываются: наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период. Сроки проведения контрольного мероприятия, ответственные за проведение контрольного мероприятия определяются Органом контроля с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей объекта контроля. Плановый срок проведения контрольного мероприятия на объекте контроля не должен превышать 30 рабочих дней. Продление первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия осуществляется Главой поселения по мотивированному представлению Органа контроля не более чем на 15 рабочих дней. Органом контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия по поручениям Главы поселения. К участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться специалисты Администрации Красноярского сельского поселения. Изменения в План вносятся Органом контроля и утверждаются Главой поселения.

### 4. Организация и проведение контрольного мероприятия

- 1) Подготовка к контрольному мероприятию.
- При подготовке контрольного мероприятия:
- осуществляется сбор информации об объекте контроля, необходимой для организации и проведения контрольного мероприятия;
  - изучаются законодательные, нормативные правовые и муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля;
  - определяются задачи и объем контрольного мероприятия;
  - определяются сроки и этапы проведения контрольного мероприятия;
  - на основании приказа о проведении контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, информируется объект контроля о проведении контрольного мероприятия.

При подготовке контрольного мероприятия учитываются:

- особенности деятельности объекта контроля;
- вопросы, наиболее важные с точки зрения задач контрольного мероприятия;
- возможность (в том числе на основе результатов контрольных мероприятий прошлых лет) недобросовестных действий руководства объекта контроля.

