

Акт проверки

1. Сроки проведения проверки I квартал;
2. Состав комиссии главного бухгалтера,
глава администрации
3. Проверяемый период с 01.01.18 по 31.03.18
4. Характеристика и состояние объектов проверки проверка достоверности данных с/б
5. Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), отчет которые были применены при проведении проверки журнал проверки и расход. документов
6. Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения нет
7. Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий -
8. Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) включить их в программу
9. Меры, предпринятые к нарушителям -

Председатель комиссии

глав. бухгалтер

Л. И. Колосова
В. К. Колосова

КОПИЯ ВЕРНА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

[Подпись]

